

## KSEF 2026 – JAK WYSTAWIAĆ FAKTURY W KSEF

[WWW.KOSACKA.PL](http://WWW.KOSACKA.PL) [WWW.DBOPOLSKA.PL](http://WWW.DBOPOLSKA.PL)



Wystawianie faktur ustrukturyzowanych w KSEF będzie możliwe na kilka sposobów:

- 1) Wystawienie faktury bezpośrednio w Aplikacji Podatnika 2.0
- 2) Wystawienie faktury w oprogramowaniu służącym do wystawiania faktur i wczytaniu do KSEF
- 3) Wystawianie faktur w oprogramowaniu służącym do wystawiania faktur, które automatycznie będzie łączyło się KSEF poprzez API i wysyłało faktury.

### Wystawienie faktury bezpośrednio w Aplikacji Podatnika 2.0

Wystawianie faktur w Aplikacji Podatnika 2.0 jest bezpłatne. Aby skorzystać z tej możliwości zaloguj się do Aplikacji Podatnika 2.0 wersja produkcyjna link <https://ap.ksef.mf.gov.pl/web/login> Sposób logowania omówiliśmy w poprzednich broszurach. Na pasku bocznym kliknij kolejno „Faktury” – „Wystaw fakturę”, a następnie uzupełnij poszczególne pola faktury (m.in. datę wystawienia, rodzaj, cenę i ilość sprzedanych towarów lub świadczonych usług, dane sprzedawcy, dane nabywcy, itp. Musisz wypełnić tylko pola obowiązkowe. To czy wypełnisz pola opcjonalne (np.: warunki płatności, dane podmiotu trzeciego) zależy od transakcji i Twoich potrzeb.

Gdy skończyć wypełnianie wszystkich pól możesz zobaczyć podgląd faktury lub pobrać przygotowany plik. Kliknięcie przycisku „Wystaw fakturę” spowoduje, iż zostanie ona przesłana do nadania numeru KSEF. Od tego momentu (jeżeli nie pojawią się jakieś błędy w fakturze) nie będziesz mógł jej zmienić. Zanim więc klikniesz „Wystaw fakturę” upewnij się, iż prawidłowo wprowadziłeś wszystkie dane.

Po kliknięciu „Wystaw fakturę” jeżeli wszystko będzie prawidłowo, pojawi się informacja o nadanym numerze KSEF. Wystawioną przez Ciebie fakturę możesz zobaczyć klikając na kolejno „Faktura” – „Lista faktur”.

Jeżeli wystawiasz co miesiąc taką samą fakturę możesz uprościć sposób wystawiania faktur. Wejdź na listę faktur, wybierz fakturę podobną do tej którą chcesz wystawić a następnie kliknij aby ją zobaczyć. Na wyświetlonej fakturze zobaczysz przycisk „Wystaw podobną”. Po kliknięciu na ten przycisk system skopiuje Ci informacje z tej faktury na wystawianą fakturę. Będziesz mógł je oczywiście odpowiednio zmodyfikować, a następnie zatwierdzić wystawianą fakturę klikając przycisk „Wystaw fakturę”.

W podobny uproszczony sposób może wystawić fakturę stanowiącą refakturę otrzymanej przez Ciebie faktury. Znajdź na liście faktur w KSEF, którą chcesz refakturować, a następnie postępuj analogicznie jak w przypadku powyżej.

### Wystawianie faktur w oprogramowaniu zewnętrznym i wczytywanie do KSEF

Możesz również wystawić fakturę w oprogramowaniu do wystawiania faktur. Musi ono umożliwiać wystawienia faktur ustrukturyzowanych. Jeżeli więc dawno nie aktualizowałeś programu konieczne może być nabycie jego nowej wersji. Następnie przygotowaną w oprogramowaniu zewnętrznym

## KSEF 2026 – JAK WYSTAWIAĆ FAKTURY W KSEF

[WWW.KOSACKA.PL](http://WWW.KOSACKA.PL) [WWW.DBOPOLSKA.PL](http://WWW.DBOPOLSKA.PL)



fakturę należy wyeksportować z tego programu i wczytać w Aplikacji Podatnika 2.0. (Funkcja „Faktury” – „Wczytaj fakturę” i dalej postępuj zgodnie z pojawiającymi się okienkami).

### **Wystawianie faktur i wysyłanie poprzez API**

Jeżeli Twoje oprogramowanie na to pozwala możesz skonfigurować je w taki sposób aby automatycznie łączyło się z API KSEF i wysyłało wystawione przez Ciebie faktury oraz pobierało potwierdzenia nadania numeru KSEF. Ta opcja zazwyczaj wymaga pomocy informatyka i wiąże się z koniecznością wykupienia dodatkowych funkcji w oprogramowaniu, ale też w przypadku większej ilości faktur znacząco może ułatwić Ci pracę.

Wybór metody wystawiania faktur zależy od Ciebie. Możesz też część faktur wystawiać według jednej, a część według innej metody. Ważne aby wszystkie faktury dokumentowały rzeczywiste transakcje i ich faktyczny przebieg oraz były wystawione w KSEF.