



KSEF 2026 – JAK NADAĆ DALSZE UPRAWNIENIA TOKENY I CERTYFIKATY

WWW.KOSACKA.PL WWW.DBOPOLSKA.PL

Jeżeli posiadasz już pierwsze uprawnienia (szerzej w Broszurze Nr 02) możesz przejść do kolejnego kroku i nadać dalsze uprawnienia.

Krok 1 – Zaloguj się do Aplikacji Podatnika KSEF 2.0 wersja produkcyjna

Link do logowania do Aplikacji Podatnika KSEF 2.0. wersja produkcyjna:

<https://ap.ksef.mf.gov.pl/web/login>

Sposób logowania do Aplikacji Podatnika 2.0 opisaliśmy w Broszurze Nr 02

Krok 2 – Zastanów się czy chcesz mieć inne osoby, które będą mogły nadawać i odbierać uprawnienia. Jeżeli tak nadaj im uprawnienia Administratora

W tym celu w bocznym pasku w Aplikacji Podatnika 2.0 kliknij kolejno: Uprawnienia → Dodaj Administratora

Jeżeli chcesz aby osoba, której nadajesz uprawnienia mogła robić to w pełnym zakresie zaznacz: „Podmiot kontekstu bieżącego”, potem zaznacz „Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL”, wpisz dane tej osoby i kliknij „Nadaj uprawnienia”.

Jeżeli chcesz aby dana osoba mogła nadawać uprawnienia tylko w zakresie danej jednostki (np. posiadasz sklepy w trzech lokalizacjach i chciałbyś aby kierownik sklepu miał uprawnienia do nadawania uprawnień tylko w zakresie tej jednostki zaznacz „Jednostka podrzędna identyfikowana identyfikatorem wewnętrznym”. W tym momencie możesz albo wpisać identyfikator jednostki wewnętrznej (jeżeli utworzyłeś ją już wcześniej), albo utworzyć taką jednostkę. Zapisz też identyfikator jednostki wewnętrznej (będzie on potrzebny do logowania osób które mają uprawnienia tylko w zakresie danej jednostki oraz do nadawania uprawnień w zakresie tej jednostki). Po wygenerowaniu (wpisaniu danych) jednostki wewnętrznej zaznacz „Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL”, wpisz dane tej osoby i kliknij „Nadaj uprawnienia”.

Uwaga 1: Osoba której nadano uprawnienia Administratora w Aplikacji Podatnika ma dostęp tylko do części dotyczącej nadawania uprawnień. Jeżeli chcemy aby mogła ona również przeglądać i wystawiać faktury należy jej nadać dodatkowo uprawnienia w tym zakresie (patrz Krok 3).

Uwaga 2: Jeżeli chcesz aby osoby, którym nadałeś uprawnienia widziały faktury zakupu dotyczące tej jednostki proś kontrahentów aby na wystawianych fakturach w Danych podmiotu trzeciego podawali dane tej jednostki wewnętrznej (z odpowiednim identyfikatorem).

KSEF 2026 – JAK NADAĆ DALSZY UPRAWNIEŃ TOKENY I CERTYFIKATY



WWW.KOSACKA.PL WWW.DBOPOLSKA.PL

Krok 3 – Zastanów się komu i w jakim zakresie chcesz nadać uprawnienia np.: do przeglądania lub/i wystawiania faktur

Uprawnienia innym osobom lub podmiotom możesz nadać klikając kolejno: Uprawnienia → Nadaj Uprawnienia

Pojawi się wówczas rozwijana lista uprawnień na której wybierzesz Rodzaj Uprawnień. Najważniejsze z nich omówimy krótko w tabeli poniżej:

Wybrane rodzaje uprawnień	Przykłady sytuacji w których są nadawane
Osobie fizycznej do pracy w KSEF	Pracownik Twojej firmy, który chcesz aby miał uprawnienia do wystawiania lub przeglądania faktur
Osobie fizycznej do pracy dla klienta	Dotyczy to sytuacji gdy inny podmiot nadał Twojej firmie uprawnienia do wystawiania lub przeglądania faktur, a Ty chciałbyś nadać uprawnienia dla Twojego pracownika do pracy w ramach tej firmy. Dotyczy to np.: biur rachunkowych lub firm które otrzymały uprawnienia w ramach tzw. samofakturowania i chcą nadać uprawnienia swoim pracownikom
Osobie fizycznej do pracy do wszystkich klientów	Dotyczy to analogicznej sytuacji jak wyżej. W ten sposób jednak nadasz uprawnienia Twojemu pracownikowi do pracy nie dla jednej firmy od której jako podmiot otrzymałeś uprawnienia, ale do wszystkich firm w których dane uprawnienia otrzymałeś
Podmiotowi do wystawiania faktur w ramach samofakturowania	Jeżeli upoważniłeś inną firmę do tzw. samofakturowania (czyli wystawiania przez nabywcę faktur dotyczących Twojej sprzedaży)
Podmiotowi do wystawiania faktur i przeglądania faktur	Jeżeli chcesz aby inna firma miała uprawnienia do wystawiania lub przeglądania Twoich faktur. W ten sposób nadasz uprawnienia np.: dla biura rachunkowego.

Po wybraniu odpowiedniego rodzaju uprawnień postępuj zgodnie wyświetlającymi się dalej okienkami, w szczególności wpisując dane upoważnionej osoby. Przykładowo w przypadku nadawania uprawnień Osobie fizycznej do pracy w KSEF wybierz jaki zakres uprawnień chcesz jej nadać np.: tylko do przeglądania faktur.

Uwaga: Pamiętaj, że osoby którym nadasz uprawnienia postępując się swoim profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym będą mogły zalogować się do Aplikacji Podatnika 2.0 z dowolnego miejsca (np.: ze swojego domu). Nadawaj więc uprawnienia tylko zaufanym osobom.

Jeżeli chcesz aby logowanie było możliwe tylko z Twojego oprogramowania zainstalowanego w firmie wówczas skorzystaj z certyfikatów generowanych przy logowaniu pieczęcią kwalifikowaną lub tokenów.



KSEF 2026 – JAK NADAĆ DALSZY UPRAWNIEŃ TOKENY I CERTYFIKATY

WWW.KOSACKA.PL WWW.DBOPOLSKA.PL

Porozmawiaj z informatykiem lub dostawcą Twojego oprogramowania co jest przez nich rekomendowane. Zarówno certyfikaty jak i tokeny wygenerujesz w Aplikacji Podatnika KSEF 2.0. Jeżeli zdecydujesz się na korzystanie z Certyfikatów lub Tokenów pamiętaj, aby:

- 1) Nadzorować komu przekazano Certyfikaty i Tokeny i dbać aby nie trafiły one w niepowołane ręce. Jeżeli będziesz miał wątpliwości w zakresie bezpieczeństwa natychmiast unieważnij certyfikat lub token i wygeneruj nowy
- 2) Tokenami można posługiwać się tylko do 31 grudnia 2026 r. Jeżeli jednak nie posiadasz pieczęci kwalifikowanej warto rozważyć korzystanie z nich. Wiele dostawców oprogramowania rekomenduje ten wariant jako lepiej przetestowany
- 3) W przypadku Certyfikatów w Aplikacji Podatnika KSEF 2.0 może wygenerować dwa rodzaje Certyfikatów ze względu na jego przeznaczenie:
 - Podpis linku do weryfikacji wystawcy (tzw. certyfikat typu II)
 - Uwierzytelnienie w systemie KSEF (tzw. certyfikat typu I)

Certyfikat typu I jest Ci potrzebny do logowania do systemu KSEF jeżeli chcesz uwierzytelniać się w ten sposób.

Certyfikat typu II jest niezbędny do wystawiania faktur w trybie offline24 i offline (niedostępność i awaria). Nawet więc jeżeli nie planujesz szerszego posługiwania się certyfikatami warto wygenerować sobie przynajmniej jeden certyfikat typu II.

- 4) Kilka praktycznych uwag do generowania Certyfikatów:
 - zapamiętaj hasło które nadajesz przy generowaniu certyfikatu. Nie będziesz mógł go później ani zmienić ani odzyskać. Jeżeli je zapomnisz będziesz musiał unieważnić certyfikat i wygenerować nowy
 - Jako datę początkową ważności certyfikatu podaj 01 lutego 2026 r. lub 01 kwietnia 2026 r. w zależności od Twoich potrzeb. Jeżeli podasz wcześniejszą datę, to certyfikat wcześniej utraci ważność (jest ważny 2 lata od podanej daty początkowej) a i tak nie będziesz go wcześniej używał.

Pamiętaj również, że jeżeli chcesz zautomatyzować pracę z KSEF i chcesz aby Twoje oprogramowanie poprzez API automatycznie łączyło się z KSEF wysyłając przygotowane faktury sprzedaży, pobierając faktury zakupu, czy pobierając UPO niezbędne może być korzystanie z certyfikatów lub tokenów. Ustal szczegóły ze swoim informatykiem i dostawcą oprogramowania.