

Jak wypełnić wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)

NA CZYM POLEGAJĄ WAKACJE SKŁADKOWE

Jeśli jesteś przedsiębiorcą wpisanym do rejestru CEIDG lub komornikiem sądowym, możesz zostać zwolniony (za wybrany miesiąc w ramach roku kalendarzowego) z obowiązku opłacenia składek na:

- Twoje obowiązkowe ubezpieczenia społeczne: emerytalne, rentowe i wypadkowe;
- Twoje dobrowolne ubezpieczenie chorobowe;
- Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy – jeśli je opłacasz.

Zwolnienie obejmuje składki od najniższej podstawy wymiaru, która Cię obowiązuje. Składki za miesiąc, na który uzyskasz zwolnienie, zostaną sfinansowane z budżetu państwa. W czasie wakacji składkowych będziesz musiał opłacić składkę zdrowotną.

JAKIE MUSISZ SPEŁNIĆ WARUNKI, ABY UZYSKAĆ ZWOLNIENIE Z OBOWIĄZKU OPŁACENIA SKŁADEK

Skorzystasz ze zwolnienia, jeśli spełnisz następujące warunki:

- jako osoba ubezpieczona podlegałeś choć jeden dzień (dobrowolnie albo obowiązkowo) ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym składasz wniosek,
- w miesiącu przed złożeniem wniosku miałeś zgłoszonych do ubezpieczeń emerytalnego, rentowych, wypadkowego lub ubezpieczenia zdrowotnego do 10 ubezpieczonych (w tym siebie),
- jako osoba ubezpieczona w poprzednim roku oraz w roku, w którym składasz wniosek (do dnia złożenia wniosku) nie prowadziłeś pozarolniczej działalności gospodarczej na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego w roku rozpoczęcia działalności lub rok wcześniej wykonywałeś w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności, które wchodzą w zakres Twojej działalności,
- w ostatnich dwóch latach przed rokiem, w którym składasz wniosek, nie miałeś przychodu z pozarolniczej działalności gospodarczej lub co najmniej w jednym roku z dwóch ostatnich lat poprzedzających ten rok Twój roczny przychód z tej działalności nie przekraczał równowartości w złotych 2 milionów euro.

Ważne! Zwolnienie z opłacenia składek stanowi pomoc de minimis. Kwota pomocy publicznej otrzymanej w okresie 3 minionych lat nie może przekroczyć 300 tys. euro. Dlatego jeśli chcesz skorzystać z wakacji składkowych musisz mieć niewykorzystany limit pomocy de minimis co najmniej w wysokości sumy składek na ubezpieczenia społeczne, z których chcesz dostać zwolnienie.

JAK I KIEDY ZŁOŻYĆ WNIOSEK

Jeśli chcesz skorzystać z wakacji składkowych, złóż wniosek RWS (wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc). Wniosek możesz złożyć:

- wyłącznie w formie elektronicznej z profilu płatnika na PUE/eZUS,
- w miesiącu poprzedzającym miesiąc, za który chcesz być zwolniony z opłacenia składek, czyli jeśli chcesz uzyskać zwolnienie za grudzień, złóż wniosek w listopadzie.

Możesz złożyć wniosek samodzielnie ze swojego profilu płatnika na PUE/eZUS. Wniosek może również złożyć w Twoim imieniu Twój pełnomocnik z profilu płatnika.

Wniosek RWS jest wnioskiem edytowalnym, do którego pobrane będą Twoje dane identyfikacyjne płatnika składek. Domyślnie będzie wypełniony również okres zwolnienia (miesiąc złożenia wniosku +1).

Część wniosku stanowi blok z danymi dotyczącymi korzystania z pomocy publicznej de minimis. Dlatego przygotuj dane oraz dokumenty, które są do tego potrzebne:

- 1) dane o uzyskanej pomocy publicznej de minimis w okresie 3 minionych lat,
- 2) zaświadczenia o uzyskanej pomocy.

KIEDY I JAK DOWIESZ SIĘ O ROZSTRZYgniĘCIU WNIOSKU

Wnioski rozpatrywane są zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. Informacje w sprawie wniosku otrzymasz na Twoje konto płatnika PUE/eZUS.

Dodatkowo informacje o nowych wiadomościach w sprawie wniosku otrzymasz na adres e-mail lub numer telefonu, który podasz na PUE/eZUS.

Jeśli zostaniesz w całości zwolniony ze składek, otrzymasz informację. Jeśli otrzymasz częściowe zwolnienie, lub gdy nie przyznamy Ci ulgi, wydamy decyzję w tej sprawie. Decyzję otrzymasz także na Twoje konto płatnika na PUE/eZUS.

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

1. Zaloguj się do swojego konta na PUE/eZUS.
2. Przejdź do zakładki Płatnik.
3. Z bocznego menu wybierz [Kreatory wniosku] → [Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe)].

The screenshot shows the PUE/eZUS portal interface. At the top, there is a green header with the ZUS logo and user information. Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'Ogólny', 'Ubezpieczony', 'Świadczeniobiorca', 'Płatnik', and 'ePłatnik'. The main content area is titled 'KREATORY WNIOSKÓW' and contains several sections. The section 'Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe)' is highlighted with a red box. This section includes instructions on how to fill out the form and how to submit it. The bottom of the page shows a footer with 'Płatnik - Kreatory wniosków | Ustawienia cookies' and 'Do końca sesji pozostało: 15 min. Numer wersji: 5.40.001E'.

INFORMACJE OGÓLNE

Określ cel złożenia wniosku poprzez zaznaczenie jednego z poniższych pól:

1. **Wniosek** - jeśli składasz wniosek pierwszorazowy o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc
2. **Uzupełnienie/korekta wniosku** - jeśli chcesz skorygować dane we wniosku,
3. **Wycofanie wniosku** - jeśli chcesz wycofać wniosek. Wypełnij wówczas tylko pole z sekcji Dane przedsiębiorcy. Pozostałe pola będą nieaktywne do wypełniania.

Ważne: Uzupełnienie/korekta wniosku oraz wycofanie wniosku możliwe jest tylko do czasu rozstrzygnięcia wniosku.

The screenshot shows the ZUS portal interface for creating a request for a holiday contribution exemption. The main content area is titled 'Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe)'. Under the heading 'Podpisanie wniosku', it lists four signing methods: 1. profile zaufanego (PZ ePUAP), 2. podpisu osobistego (e-dowodu), 3. kwalifikowanego podpisu elektronicznego, and 4. podpisu PUE. Below this, there are radio buttons for 'Rodzaj wniosku': 'Wniosek' (selected), 'Uzupełnienie/korekta wniosku', and 'Wycofanie wniosku'. The left sidebar contains a menu with options like 'Kreatory wniosków', 'Zlecenia', and 'Usługi'. The top navigation bar includes 'ZUS', 'Jesteś zalogowany jako:', 'Zadaj pytanie ZUS', 'Kontakt z CKK', 'Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji', 'Mosa', and tabs for 'Ogólny', 'Ubezpieczony', 'Świadczeniobiorca', 'Płatnik', and 'ePłatnik'.

I DANE PRZEDSIĘBIORCY

W bloku Dane płatnika należy podać dane zgodne z danymi prowadzenia działalności:

1. NIP,
2. PESEL,
3. Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
4. Imię
5. Nazwisko,
6. Numer telefonu.

Ważne!

Pole numer telefonu nie jest wymagalne. Jeśli go podasz, ułatwi nam to kontakt z Tobą i może wpłynąć na szybszy termin wyjaśnienia sprawy. Do wniosku pobierane są dane identyfikacyjne płatnika składek.

ZUS Jesteś zalogowany jako: [imię] Zadaj pytanie ZUS Kontakt z CKK Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji Moba

Ogólny Ubezpieczony Świadczeniobiorca Płatnik

MENU

- Kreator wniosku o wydatanie zaświadczenia A1
- Kreator zgłoszenia umowy o dzieło
- Kreator wniosku o stosowanie ceny maksymalnej paliw gazowych (RPG)
- Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe)

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi
Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa strony
Wyszukiwanie na portalu

Wizyty
Rezerwacja wizyty w ZUS

Ustawienia
Konfiguracja profilu

**Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe).
Krok 2 z 9.**

Dane płatnika

NIP: [pole tekstowe]

PESEL: [pole tekstowe]

Rodzaj dokumentu: [lista rozwinięta]

Seria i numer dokumentu: [pole tekstowe]

Imię: [pole tekstowe]

Nazwisko: [pole tekstowe]

Numer telefonu: [pole tekstowe]

Anuluj Zapisz Wstecz Dalej

II. TREŚĆ WNIOSKU

W bloku Treść wniosku należy podać miesiąc i rok, którego dotyczy zwolnienie z obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne oraz Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy.

System automatycznie ustali za Ciebie okres zwolnienia zgodnie z zasadą miesiąc złożenia wniosku +1. Nie można złożyć wniosku za inny okres niż miesiąc złożenia wniosku +1.

ZUS Jesteś zalogowany jako: [imię] Zadaj pytanie ZUS Kontakt z CKK Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji Moba

Ogólny Ubezpieczony Świadczeniobiorca Płatnik

MENU

- Kreator wniosku o wydatanie zaświadczenia A1
- Kreator zgłoszenia umowy o dzieło
- Kreator wniosku o stosowanie ceny maksymalnej paliw gazowych (RPG)
- Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe)

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi
Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa strony
Wyszukiwanie na portalu

Wizyty
Rezerwacja wizyty w ZUS

Ustawienia
Konfiguracja profilu

**Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe).
Krok 3 z 9.**

Treść wniosku

Wnoszę o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne oraz Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy za miesiąc:

Miesiąc [pole tekstowe] Rok [pole tekstowe]

Jeżeli nie masz obowiązku opłacenia składek na Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy za miesiąc, który wskazujesz we wniosku, rozpatrzmy Twój wniosek wyłącznie w zakresie zwolnienia z obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.

Anuluj Zapisz Wstecz Dalej

III. OŚWIADCZENIA

Wypełniając blok Oświadczenia zapoznaj się z treścią oświadczenia, a następnie zaznacz właściwe informacje o korzystaniu z pomocy publicznej de minimis.

The screenshot shows the ZUS portal interface. At the top, there is a navigation bar with the ZUS logo, user login information, and various utility links like 'Zadaj pytanie ZUS', 'Kontakt z CKK', and 'Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji'. Below this is a secondary navigation bar with tabs for 'Ogólny', 'Ubezpieczony', 'Świadczeniobiorca', and 'Płatnik'. The main content area is titled 'Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe). Krok 4 z 9.' and contains a section for 'Oświadczenia'. The declaration text asks the user to confirm their income and business status. Three numbered points follow: 1. Income in the last two years or at least one year before the application. 2. Business status as an insured person or employee. 3. Declaration of no public aid de minimis in the last three years. There are radio buttons for 'nie korzystałem z pomocy publicznej de minimis' and 'korzystałem z pomocy publicznej de minimis'. Below this, there are radio buttons for 'oświadczenie' and 'zaświadczenia'. A warning message states: 'Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia'. At the bottom of the form are buttons for 'Anuluj', 'Zapisz', 'Wstecz', and 'Dalej'.

W celu potwierdzenia otrzymanej pomocy wypełnij oświadczenie lub załączyć do wniosku zaświadczenie/a.

Jeśli zaznaczysz „oświadczenie”, wypełnij blok dotyczący otrzymanej pomocy de minimis. Podaj:

- nazwę i NIP podmiotu udzielającego Tobie pomocy,
- datę udzielonej pomocy,
- wartość pomocy w euro.

ZUS Jesteś zalogowany jako [imię] Zadaj pytanie ZUS Kontakt z CKK Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji Moba

Ogólny Ubezpieczony Świadczeniobiorca Płatnik

MENU

- Kreator wniosku o wyonanie zaświadczenia A1
- Kreator zgłoszenia umowy o dzieło
- Kreator wniosku o stosowanie ceny maksymalnej paliw gazowych (RPG)
- Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe)

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi
Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa strony
Wyszukiwanie na portalu

Wizyty
Rezerwacja wizyty w ZUS

Ustawienia
Konfiguracja profilu

Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe). Krok 4 z 9.

gospodarczej lub w poprzednim roku kalendarzowym wykonywałem w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzących w zakres wykonywanej działalności gospodarczej;

3. W okresie minionych 3 lat:

nie korzystałem z pomocy publicznej de minimis
 korzystałem z pomocy publicznej de minimis

Dla potwierdzenia wielkości otrzymanej pomocy publicznej składam:

oświadczenie
 zaświadczenia

Oświadczam, że w okresie minionych 3 lat otrzymałem pomoc de minimis od następujących podmiotów:

Lp.	NIP	Nazwa podmiotu	Data udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro
Brak elementów do wyświetlenia				

Dodaj kolejny podmiot

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Anuluj Zapisz Wstecz Dalej

ZUS Jesteś zalogowany jako [imię] Zadaj pytanie ZUS Kontakt z CKK Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji Moba

Ogólny Ubezpieczony Świadczeniobiorca Płatnik

MENU

- Kreator wniosku o wyonanie zaświadczenia A1
- Kreator zgłoszenia umowy o dzieło
- Kreator wniosku o stosowanie ceny maksymalnej paliw gazowych (RPG)
- Kreator wniosku o z obowiązk... wskazan... (RWS)

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi
Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa
Wyszukiwanie na portalu

Wizyty
Rezerwacja wizyty w ZUS

Ustawienia
Konfiguracja profilu

Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe). Krok 4 z 9.

gospodarczej lub w poprzednim roku kalendarzowym wykonywałem w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzących w zakres wykonywanej działalności gospodarczej;

3. W okresie minionych 3 lat:

nie korzystałem z pomocy publicznej de minimis
 korzystałem z pomocy publicznej de minimis

Dane podmiotu

Dane podmiotu udzielającego pomocy

NIP podmiotu udzielającego pomocy:

Nazwa podmiotu udzielającego pomocy:

Data udzielenia pomocy:

Wartość pomocy w euro:

Zapisz Anuluj

Dodaj kolejny podmiot

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Anuluj Zapisz Wstecz Dalej

Jeśli zaznaczysz „zaświadczenia”, przed wysłaniem wniosku musisz dołączyć zaświadczenia w postaci załączników.

IV. INFORMACJE WYMAGANE PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS

Wypełniając ten blok, przekazujesz informacje niezbędne, by uzyskać pomoc de minimis.

Określ **wielkość podmiotu** oraz **klasę działalności** (przeważające PKD), przy czym:

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EURO,
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO,
- średnie przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót lub roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO,
- inny przedsiębiorca – to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem i średnim przedsiębiorstwem,
- PKD - Polska Klasyfikacja Działalności. To obowiązujący w polskim prawie system podziału przedsiębiorstw ze względu na rodzaje wykonywanej działalności gospodarczej,
- przeważające PKD – działalność, która ma największy udział w ogólnej działalności podmiotu mierzona kryterium sprzedaży, liczby pracujących.

Jesteś zalogowany jako [imię] [nazwisko] | Zadaj pytanie ZUS | Kontakt z CKK | Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji | Moja [ikonka]

Wyloguj

Ogólny | Ubezpieczony | Świadczeniobiorca | Płatnik

MENU

- Kreator wniosku o wyzwanie zaświadczenia A1
- Kreator zgłoszenia umowy o dzieło
- Kreator wniosku o stosowanie ceny maksymalnej paliw gazowych (RPG)
- Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe)

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi
Katalog usług elektronicznych

**Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe).
Krok 5 z 9.**

Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 1

Wielkość podmiotu

Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L Nr 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)

mikroprzedsiębiorca
 mały przedsiębiorca
 średni przedsiębiorca
 inny przedsiębiorca

Klasa działalności

Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251 poz. 1885, z późn. zm.)

Podaj przeważające PKD

Górny pułap pomocy de minimis odnosi się do wsparcia, które może być udzielone jednemu przedsiębiorcy. W dalszej części wniosku określiś **powiązania z innymi przedsiębiorcami**.

Definicja jednego przedsiębiorstwa - obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jedną z następujących relacji:

- jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowy spółki;
- jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Ważne! Za jedno przedsiębiorstwo uznawane są również jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek z ww. stosunków, za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych.

Podaj czy masz powiązania z innymi przedsiębiorcami. W każdym z punktów zaznacz jedną odpowiedź.

Jeżeli w bloku *Powiązania z innymi przedsiębiorcami* zaznaczyłeś chociażby jedną odpowiedź TAK, to podaj numery NIP wszystkich powiązanych z Tobą przedsiębiorców.

Podaj łączną wartość pomocy de minimis otrzymanej w okresie minionych 3 lat przez powiązane z Tobą przedsiębiorstwa.

Jeżeli przedsiębiorstwa te nie otrzymały pomocy to podaj „0”.

Jeżeli zaznaczono co najmniej jedną odpowiedź twierdzącą, należy podać:

Jeżeli zaznaczono co najmniej jedną odpowiedź twierdzącą, należy podać:

identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców:

łączna wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom (w EUR)

Określ, czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców
- przejął innego przedsiębiorcę
- powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy
- powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy

W przypadku **połączenia i przejęcia** - przy określeniu wartości dotychczas otrzymanej przez przedsiębiorcę pomocy de minimis uwzględnia się wszelką wcześniejszą pomoc de minimis przyznaną każdemu z łączących się lub przejmowanych przedsiębiorstw w okresie minionych 3 lat.

W przypadku **przekształcenia** - pomoc de minimis przyznana w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed przekształceniem „obciąża” podmiot, który powstał w wyniku przekształcenia.

W przypadku **podziału** - pomoc de minimis przyznana w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem „obciąża” podmiot, który powstał w wyniku podziału w wysokości, która odnosi się do działalności przejętej przez podmiot powstały w wyniku podziału. Jeżeli taka wartość pomocy de minimis jest niemożliwa do ustalenia, pomoc de minimis ustala się proporcjonalnie, na podstawie wartości księgowej kapitału podstawowego nowych przedsiębiorstw, zgodnie ze stanem na dzień dokonania podziału.

Podaj, czy w okresie minionych 3 lat Twoje przedsiębiorstwo powstało wskutek połączenia, przejęcia, podziału albo przekształcenia przedsiębiorcy. W każdym z punktów zaznacz jedną odpowiedź.

Jeżeli w bloku *Informacje o powstaniu podmiotu* w ppkt a) albo b) zaznaczyłeś chociażby jedną odpowiedź TAK, to podaj numery NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców.

Podaj łączną wartość pomocy de minimis otrzymanej w okresie minionych 3 lat przez połączone lub przejęte przedsiębiorstwa.

Jeżeli przedsiębiorstwa te nie otrzymały pomocy to podaj „0”.

The screenshot shows the ZUS portal interface. At the top, there is a navigation bar with the ZUS logo and user information. The main content area is titled 'Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składowe), Krok 7 z 9.' Below this, there is a section 'Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 3'. Under the sub-section 'Informacje o powstaniu podmiotu', there is a question: 'Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:'. Four options are listed: a. powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców, b. przejął innego przedsiębiorcę, c. powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy, and d. powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy. Each option has radio buttons for 'TAK' and 'NIE'. Below this, there is a section 'Jeśli zaznaczono co najmniej jedną odpowiedź twierdzącą, należy podać:'. It contains a text input field for 'Identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców:', a 'Dodaj NIP' button, and a text input field for 'łączna wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom (w EUR)'. On the left side of the page, there is a 'MENU' with various options like 'Kreator wniosku o wyzwanie zaświadczenia A1', 'Kreator zgłoszenia umowy o dzieło', etc.

Jeżeli w bloku *Informacje o powstaniu podmiotu* w ppkt c) lub d) zaznaczyłeś chociażby jedną odpowiedź TAK, to podaj nr NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem.

Podaj łączną wartość pomocy de minimis otrzymanej w okresie minionych 3 lat przez przedsiębiorcę istniejącego przed przekształceniem lub podziałem w odniesieniu do działalności przejętej. Jeżeli przedsiębiorstwa te nie otrzymały pomocy to podaj „0”.

Jeżeli nie możesz ustalić wielkości pomocy de minimis jaka przypada na Twoje przedsiębiorstwo w wyniku podziału, to podaj łączną wartość pomocy otrzymanej przez przedsiębiorstwo przed podziałem oraz wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem oraz wartość kapitału przedsiębiorstwa na moment podziału.

W kolejnym bloku określ czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

- a) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury,
- b) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
- c) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
- d) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury,
- e) czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt a-d,
- f) jeśli zaznaczono odpowiedź twierdzącą w pkt a) lub b): podaj czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis.

Produkcja podstawowa - oznacza produkcję, uprawę lub hodowlę produktów podstawowych w tym zbiory, dojenie, hodowlę zwierząt gospodarskich przed ubojem, łowiectwo i rybołówstwo, jak również zbieranie runa leśnego.

Do produktów podstawowych zaliczamy produkty:

- pochodzenia roślinnego, czyli zboża, owoce, warzywa, zioła, grzyby hodowlane;
- pochodzenia zwierzęcego, czyli jaja, surowe mleko, miód, produkty rybołówstwa, żywe matże;
- zbierane w ich naturalnym środowisku (rosnące w warunkach naturalnych) zarówno pochodzenia roślinnego, jak i zwierzęcego, czyli grzyby, jagody, jeżyny, ślimaki itp.

Produkcja podstawowa obejmuje również powiązane z tą produkcją działania:

- transport, magazynowanie i obsługę produktów pierwotnych w miejscu produkcji bez zmiany w sposób znaczący ich charakteru;
- transport żywych zwierząt;

- w przypadku produktów pochodzenia roślinnego, produktów rybołówstwa i zwierząt łownych – czynności transportowe związane z dostarczeniem tych produktów, z miejsca produkcji do zakładu.

W każdym z punktów zaznacz jedną odpowiedź.

Ppkt f) wypełnij wyłącznie w sytuacji, gdy w bloku *Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot* w ppkt a) lub b) zaznaczyłeś odpowiedź TAK. W takim przypadku zaznacz wyłącznie jedną odpowiedź.

The screenshot shows the ZUS portal interface. The main content area is titled "Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe). Krok 8 z 9." Below this, there is a section "Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 4" and a sub-section "Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot".

Question f) is highlighted with a red box and contains the following text:

f. Jeśli zaznaczono odpowiedź twierdzącą w pierwszych dwóch punktach, czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis

W jaki sposób?

Wypełnij wyłącznie w sytuacji, gdy w ppk f) zaznaczyłeś odpowiedź TAK.
Podaj, w jaki sposób masz zapewnioną rozdzielność

Celem zapewnienia rozdzielności rachunkowej jest uniemożliwienie przeniesienia korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis na działalność prowadzoną przez przedsiębiorstwo w sektorze rybołówstwo i akwakultura lub rolnictwo.

Jest to niezbędne do określenia, który limit pomocy de minimis należy stosować dla danego przedsiębiorcy.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy o rachunkowości, zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

Rozdzielność rachunkowa może być dokonana np. poprzez:

- wprowadzenie dodatkowych rejestrów dokumentów księgowych, kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych, pozwalających na wyodrębnienie operacji związanych z daną działalnością,

- wprowadzenie w systemie księgowym wyodrębnionego kodu księgowego dla wszystkich transakcji związanych z daną działalnością,
- wprowadzeniu poza systemem księgowym wyodrębnionego kodu księgowego,
- zapewnienie dla danej działalności odrębnej podatkowej księgi przychodów i rozchodów.

V. ZAŁĄCZNIKI

Jeśli w celu potwierdzenia otrzymanej pomocy określiłeś, że przedstawiś zaświadczenie, dając załącznik.

Jesteś zalogowany jako: [imię] Zadaj pytanie ZUS Kontakt z CKK Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji Moba

Wyloguj Ogólny Ubezpieczony Świadczeniobiorca Płatnik

**Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe).
Krok 9 z 9.**

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: [maska]
 Nazwa typu dokumentu: **Wniosek RWS** Kod typu: **RWS**
 Opis typu dokumentu: **Wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc**
 Data utworzenia: [maska] Wersja wzoru dokumentu:
 Data modyfikacji: [maska] Wersja formularza:

Załączniki

Brak załączników
 Dodaj załączniki...

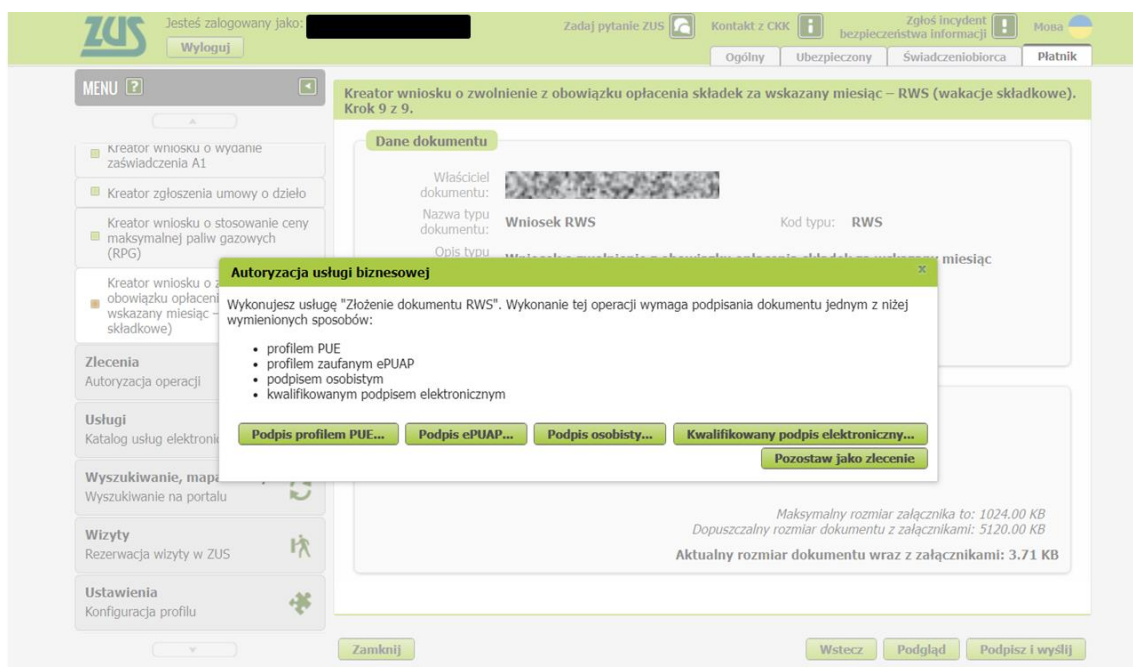
Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB
 Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 5120.00 KB
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 3.71 KB

Zamknij Wstecz Podgląd Podpisz i wyślij

VI. PODPIS

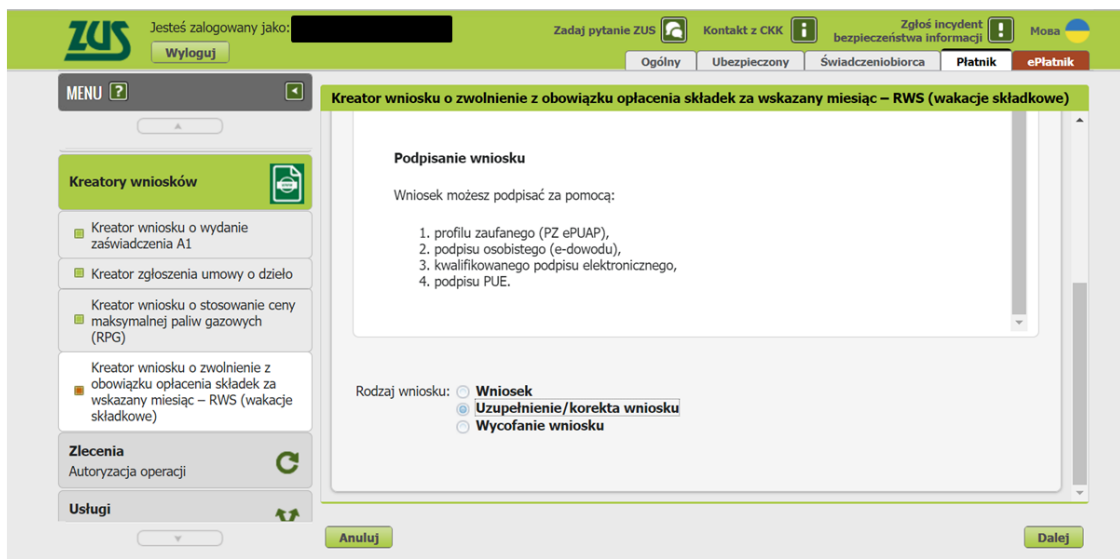
Wypełniony wniosek **podpisz** wybranym sposobem:

- profilem PUE
- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym,
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

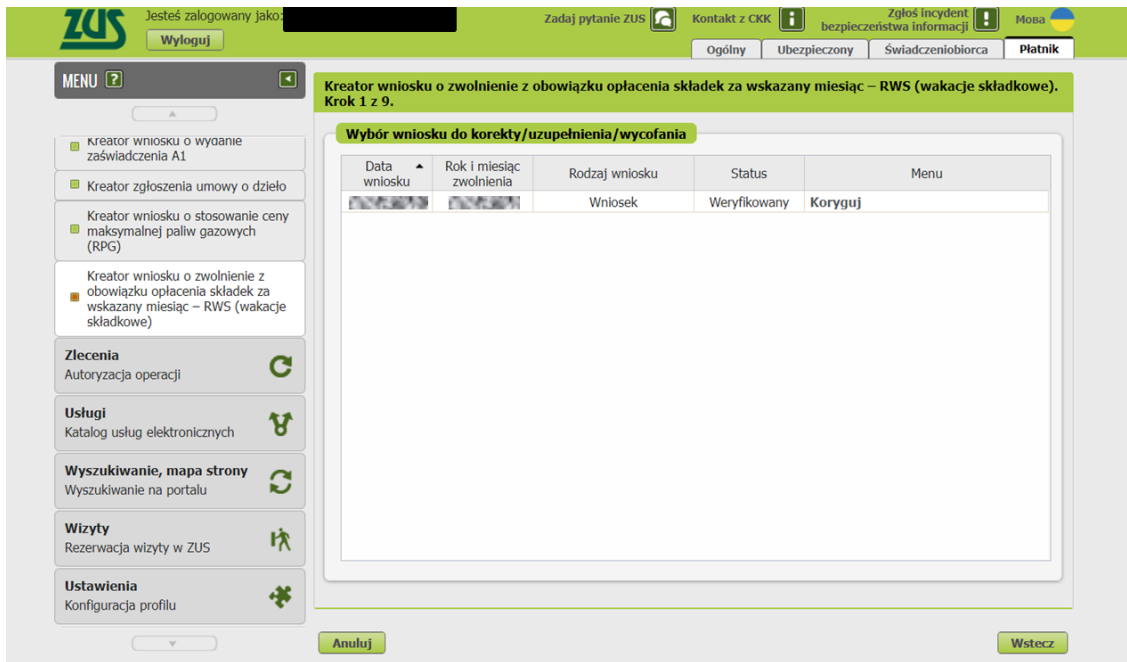


VII. DODATKOWE INFORMACJE

Jeśli chcesz skorygować dane we wniosku przekazany do ZUS, wybierz opcję **Uzupełnienie/korekta wniosku**.



Wybierz wniosek, który chcesz skorygować poprzez kliknięcie przycisku **Koryguj**.



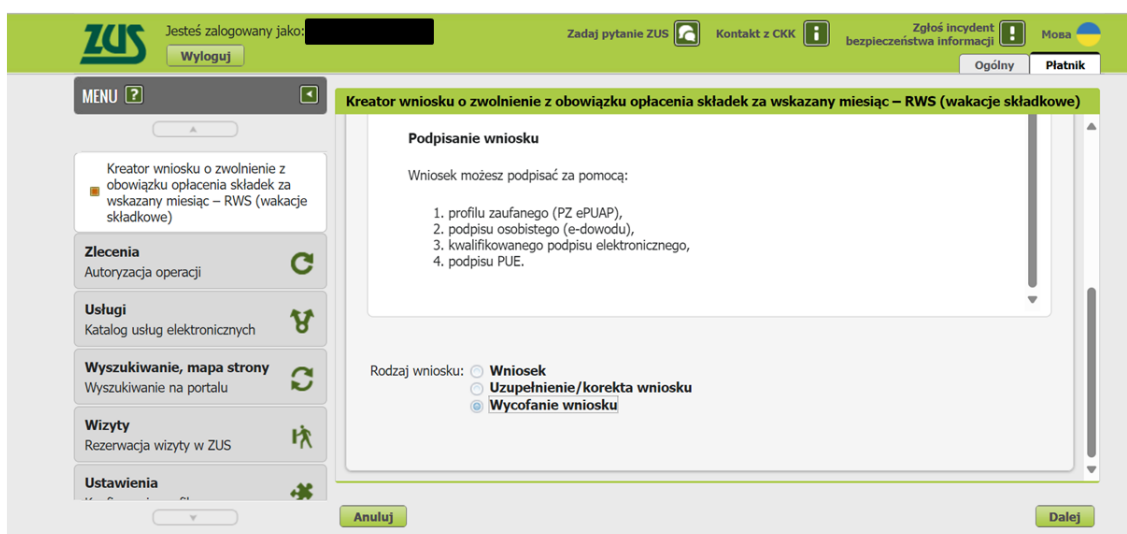
Wniosek możesz skorygować do momentu rozpatrzenia wniosku pierwszorazowego.

Korekcie podlegają wszystkie pola poza blokiem I Dane płatnika oraz blokiem II Treść wniosku (wnioskowany miesiąc zwolnienia).

Ważne! Jeśli wniosek za dany miesiąc jest w trakcie rozpatrywania (nie ma rozstrzygnięcia), kolejny wniosek za ten sam miesiąc jest pomijany. W takiej sytuacji możliwe jest złożenie uzupełnienia/korekty lub wycofanie wniosku.

Tryb uzupełnienia wniosku dotyczy sytuacji, gdy otrzymasz wezwanie do uzupełnienia braków formalnych.

Jeśli chcesz wycofać wniosek przekazany do ZUS, wybierz opcję Wycofanie wniosku.



Wybierz wniosek, który chcesz wycofać poprzez kliknięcie przycisku **Wycofaj**.



Wniosek możesz wycofać do czasu rozpatrzenia wniosku pierwszorazowego. Jeśli otrzymałeś informację o przyznaniu ulgi, bądź decyzję odmowną, nie możesz już wycofać wniosku.

Status wniosku możesz zobaczyć wybierając w menu bocznym [Panelu Płatnika] → [Zwolnienie z obowiązku opłacenia składek]

